

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Назарет»

Директор

Н.З. Шарипов

Подпись

2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала

Финуниверситета

Р.М. Сафуанов

Подпись

2021 г.



УПРАВЛЕНИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ ПРОЕКТА

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Образовательная программа «Управление бизнесом»

(Управление проектами)

Рекомендовано Ученым советом филиала
(протокол № 04 от «31» 08 2021г.)

Одобрено кафедрой «Экономика, менеджмент и маркетинг»
(протокол № 4 от «27» 08 2021г.)

Уфа 2021

Автор составитель канд. экон. наук, доцент кафедры «Экономика, менеджмент и маркетинг» Шеина А. Ю.

Содержание

1. Наименование дисциплины	5
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соответствующих с планируемыми результатами обучения по дисциплине	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	5
5.1 Содержание дисциплины	5
5.2. Учебно-тематический план	8
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	13
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 3).....	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	20
10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	20
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	20

1. Наименование дисциплины

Управление заинтересованными сторонами проекта.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соответствующих с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПKN-8	Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов). разработки и осуществления стратегии и организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон	1. Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария.	Знать: основные процедуры сбора и требования к информации, необходимой для выполнения проекта; Уметь: использовать аналитический инструментарий
		2. Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации	Знать: методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в организации. Уметь: принимать решения стратегического, тактического и оперативного плана.
		3. Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций и не копируемых конкурентных преимуществ компании.	Знать: механизмы стратегического анализа макро- и микросреды организации Уметь: использовать навыки оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций и не копируемых конкурентных преимуществ компании.
ПКП-5	Способность осуществлять действия, связанные с закрытием проекта, направленные на завершение работ, передачу результатов заказчику и урегулирование	1. Проводит основные процедуры и процессы, связанные с завершением работ и закрытием проекта.	Знать: факторы, влияющие на сопротивление закрытию проекта; принципы преодоления сопротивления изменениям заинтересованным сторонам при передаче результату заказчику. Уметь: преодолевать сопротивление изменениям, связанных с процедурами закрытия проекта;

	отношений, связанных с закрытием проекта	2. Формирует и оформляет необходимые материалы по реализации проекта, проектную документацию для передачи результата заказчику проекта.	Знать: методы проектного управления, связанные с закрытием проекта. Уметь: использовать методы и инструменты проектного управления в управлении изменениями, связанные с процедурами закрытия проекта
--	--	---	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление заинтересованными сторонами проекта» относится к профильному циклу образовательной программы «Управление бизнесом» (Управление проектами) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент образовательной программы «Управление бизнесом» (Управление проектами).

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего (в зачетных единицах и часах)	Семестр 8 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	4 з.е. и 144	144
Контактная работа - Аудиторные занятия	34	34
Лекции	16	16
Семинары, практические занятия	18	18
Самостоятельная работа	110	110
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Современные концепции управления заинтересованными сторонами проекта. Базовые понятия и определения

Происхождение понятий «заинтересованные стороны проекта». История формирования методологии заинтересованных сторон проекта. Понятие и методы работы с заинтересованными сторонами проекта. Современные тенденции развития теории заинтересованных сторон.

Тема 2. Управление заинтересованными сторонами в стандарте PMBOK PMI

Выявление отдельных лиц, групп людей или организаций, которые могут влиять на проект или на которых будет оказывать влияние решение

по проекту, проектная деятельность или результаты проекта.

Разработка стратегий управления для эффективного вовлечения

заинтересованных сторон на основе анализа их потребностей, интересов и потенциального влияния на успех проекта.

Общение и работа с заинтересованными сторонами с целью удовлетворения их потребностей / ожиданий, решения возникающих проблем и обеспечения надлежащего участия в деятельности по проекту.

Мониторинг общих взаимоотношений заинтересованных сторон в проекте и корректировка стратегий и планов по их вовлечению.

Общая схема управления заинтересованными сторонами в стандарте PMBOK PMI (процесс «Идентификация заинтересованных сторон», процесс «Планирование управления заинтересованными сторонами», процесс «Управление вовлеченностью заинтересованных сторон», процесс «Контроль вовлеченности заинтересованных сторон»).

Тема 3. Управление заинтересованными сторонами в стандарте P2M

Формирование перечня заинтересованных сторон и определение порядка работы с каждой стороной, вовлеченной в проект.

Регулярная деятельность по поддержанию удовлетворенности заинтересованных сторон и урегулированию возникающих конфликтов.

Адаптация уже выстроенных отношений при возникновении каких-либо изменений, в том числе в бизнес-окружении проекта. Общая схема управления заинтересованными сторонами в стандарте P2M.

Тема 4. Управление заинтересованными сторонами в модели P-4R

Выявление требований заинтересованных сторон проекта. Определение состава заинтересованных сторон и стратегии работы с ними. Выявление ожиданий заинтересованных сторон, степень их важности и перевод ожидания в формализованные требования с четкими критериями выполнения. Способы разрешения потенциальных проблемных (конфликтных) ситуаций с целью достижения консенсуса и гармонизации требований заинтересованных сторон.

Разделение обязанностей и распределении руководящих ролей среди

заинтересованных сторон. Руководящие роли в проекте. Определение и анализ рисков и их распределения между руководящими ролями. Построение взаимоотношений между исполнителями руководящих ролей в проекте. Создание надежного альянса заинтересованных сторон и сохранения взаимного доверия.

Состав заинтересованных сторон, их требования, отношение к проекту, а также отношение друг к другу в течение жизненного цикла проекта.

Тема 5. Идентификация и классификация заинтересованных сторон(стейкхолдеров) с целью установления критериев для определения их приоритетов и стратегий управления

Определение понятия «внешние заинтересованные стороны». Типы внешних заинтересованных сторон. Определение понятия «внутренние заинтересованные стороны». Типы внутренних заинтересованных сторон. Определение понятия «первичные заинтересованные стороны». Определение понятия «вторичные заинтересованные стороны». Определение понятия вовлеченные в бизнес деятели». Определение понятия «не вовлеченные в бизнес деятели». Сторонники (бенефициары) и противники (антагонисты).

Тема 6. Анализ заинтересованных сторон на основе Типовой модели стейкхолдеров, Модели Митчелла

Описание типовой модели стейкхолдеров. Роли заинтересованных сторон в типовой модели стейкхолдеров. Описание модели Митчелла. Три фактора модели Митчелла: власть, законность, срочность требований. Преимущества модели Митчелла. Особенности модели Митчелла при определении взаимодействия со стейкхолдерами.

Тема 7. Анализ заинтересованных сторон на основе Модели Менделоу, Карты заинтересованных сторон, Модели Stakeholder Circle

Описание модели Менделоу. Классификация заинтересованных сторон по Менделоу. Размещение групп заинтересованных сторон по модели Митчелла в матрице «власть-интерес».

Визуальная картина взаимосвязей заинтересованных сторон и возможности влияния на них лидера проекта. Описание областей

расположения заинтересованных сторон проекта. Оценка силы поддержки/противодействия и силы влияния каждого стейкхолдера.

Описание модели Stakeholder Circle. Элементы модели Stakeholder Circle.

Оценка уровня влияния на проект каждой заинтересованной стороны и выявление их ожиданий.

Тема 8. Стратегии взаимодействия с заинтересованными сторонами: Типология Джонсона, Матрица «поддержка — сила влияния», Типологии Фрумана и Митроффа, Модель Гарднера, матрица «власть — динамика»

Описание модели Джонсона. Матрица возможных отношений. Описание модели «поддержка — сила влияния». Описание модели Фрумана. Описание модели Митроффа. Описание модели Гарднера. Описание модели «власть — динамика».

Тема 9. Дорожная карта анализа заинтересованных сторон

Этапы анализа заинтересованных сторон. Реестр заинтересованных сторон. Типовые проблемы, возникающие при анализе заинтересованных сторон.

5.2. Учебно-тематический план

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент образовательной программы «Управление бизнесом» (Управление проектами).

Таблица 32

№ п/ п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоёмкость в часах				Самостоя тельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа- Аудиторная работа				
			Общая	Лекции	Практические и семинарские занятия		
1	Тема 1. Со- временные концепции управления заинтересован- ными сторона- ми проекта.	16	4	2	2	12	Семинары в диалоговом режиме, груп- повые дис- куссии, под-

	Базовые понятия и определения						готовка докладов
2	Тема 2. Управление заинтересованными сторонами в стандарте PMBOK PMI	16	4	2	2	12	Сплошной и выборочный опрос, групповые дискуссии. Решение практико-ориентированных заданий
3	Тема 3. Управление заинтересованными сторонами в стандарте P2M		4	2	2		Групповые дискуссии, презентация докладов, решение тестов
4	Тема 4. Управление заинтересованными сторонами в модели P-4R	16	4	2	2	12	Семинар в диалоговой форме, презентация докладов. Решение практико-ориентированных заданий.
5	Тема 5. Идентификация и классификация заинтересованных сторон(стейкхолдеров) с целью установления критериев для определения их приоритетов и стратегий управления	16	4	2	2	12	Семинар в диалоговой форме, презентация докладов. Решение практико-ориентированных заданий.
6	Тема 6. Анализ заинтересованных сто-	16	4	2	2	12	Семинар в диалоговой

	рон на основе Типовой моде- ли стейкхолдеров, Модели Мит- челла						форме, пре- зентация до- кладов. Решение практико- ориентиро- ванных зада- ний.
7	Тема 7. Ана- лиз заинтере- сованных сто- рон на основе Модели Мен- делоу, Карты заинтересован- ных сторон, Модели Stakeholder Cir- cle	16	4	2	2	12	Семинар в диалоговой форме, пре- зентация до- кладов. Решение практико- ориентиро- ванных зада- ний.
8	Тема 8. Стра- тегии взаимо- действия с за- интересован- ными сторона- ми: Типология Джонсона, Матрица «под- держка — си- ла влияния», Типологии Фрумана и Митроффа, Модель Гард- нера, матрица «власть — ди- намика»	15	3	1	2	12	Семинар в диалоговой форме, пре- зентация до- кладов. Решение практико- ориентиро- ванных зада- ний.
9	Тема 9. До- рожная карта анализа заинтересован- ных сторон	17	3	1	2	14	Семинар в диалоговой форме, пре- зентация до- кладов. Решение практико- ориентиро-

							ванных заданий.
	В целом по дисциплине	144	34	16	18	110	Контрольная работа

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

Наименование темы (раздела дисциплины)	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Тема 1. Современные концепции управления заинтересованными сторонами проекта. Базовые понятия и определения	Происхождение понятий «заинтересованные стороны проекта». История формирования методологии заинтересованных сторон проекта. Понятие и методы работы с заинтересованными сторонами проекта. Современные тенденции развития теории заинтересованных сторон. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-5. из раздела 9: 1-5.	Доклады, групповая дискуссия, тестовые задания, ситуационные задачи.
Тема 2. Управление заинтересованными сторонами в стандарте PMBOK PMI	Выявление отдельных лиц, групп людей или организаций, которые могут влиять на проект или на которых будет оказывать влияние решение по проекту, проектная деятельность или результаты проекта. Разработка стратегий управления для эффективного вовлечения заинтересованных лиц на основе анализа их потребностей, интересов и потенциального влияния на успех проекта. Общение и работа с заинтересованными сторонами с целью удовлетворения их потребностей / ожиданий, решения возникающих проблем и обеспечения надлежащего участия в деятельности по проекту. Мониторинг общих взаимоотношений заинтересованных сторон в проекте и корректировка стратегий и планов по их вовлечению. Общая схема управления заинтересованными сторонами в стандарте PMBOK PMI. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-5. из раздела 9: 1-5.	Доклады, групповая дискуссия, тестовые задания, ситуационные задачи.
Тема 3. Управление заинтересованными сторонами в стандарте P2M	Формирование перечня заинтересованных сторон и определение порядка работы с каждой стороной, вовлеченной в проект. Регулярная деятельность по поддержанию удовлетворенности заинтересованных сторон и урегулированию возникающих конфликтов. Адаптация выстроенных отношений при возникновении каких-либо изменений, в том числе в бизнес-окружении проекта. Информационная поддержка рабочих процессов на основе различных источников: базы данных о клиентах, собственных кейсов, а также передовой практики других компаний. Общая схема управления заинтересованными сторонами в стандарте P2M. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-5.	Доклады, групповая дискуссия, тестовые задания, ситуационные задачи.

	из раздела 9: 1-5.	
Тема 4. Управление заинтересованными сторонами в модели Р-4R	<p>Выявление требований заинтересованных сторон проекта. Определение состава заинтересованных сторон и стратегии работы с ними. Выявление ожиданий заинтересованных сторон, степень их важности и перевод ожидания в формализованные требования с четкими критериями выполнения. Способы разрешения потенциальных проблемных (конфликтных) ситуаций с целью достижения консенсуса и гармонизации требований заинтересованных сторон. Разделение обязанностей и распределение руководящих ролей среди заинтересованных сторон. Построение взаимоотношений между исполнителями руководящих ролей в проекте.</p> <p>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-5. из раздела 9: 1-5.</p>	Доклады, групповая дискуссия, тестовые задания, ситуационные задачи.
Тема 5. Идентификация и классификация заинтересованных сторон (стейкхолдеров) с целью установления критериев для определения их приоритетов и стратегий управления	<p>Внешние заинтересованные стороны проекта. Внутренние заинтересованные стороны проекта. Первичные заинтересованные стороны проекта. Вторичные заинтересованные стороны проекта. Вовлеченные /не вовлеченные в бизнес деятели.</p> <p>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-5. из раздела 9: 1-5.</p>	Доклады, групповая дискуссия, тестовые задания, ситуационные задачи.
Тема 6. Анализ заинтересованных сторон на основе Типовой модели стейкхолдеров, Модели Митчелла	<p>Типовая модель стейкхолдеров. Роли заинтересованных сторон в типовой модели стейкхолдеров. Модель Митчелла. Три фактора модели Митчелла: власть, законность, срочность требований. Преимущества модели Митчелла. Особенности модели Митчелла при определении взаимодействия со стейкхолдерами.</p> <p>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-5. из раздела 9: 1-5.</p>	Доклады, групповая дискуссия, тестовые задания, ситуационные задачи.
Тема 7. Анализ заинтересованных сторон на основе Модели Менделоу, Карты Заинтересованных сторон, Модели Stakeholder Circle	<p>Модель Менделоу. Карта заинтересованных сторон. Модель Stakeholder Circle. Описание областей расположения заинтересованных сторон проекта. Оценка уровня влияния на проект каждой заинтересованной стороны и выявление их ожиданий.</p> <p>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-5. из раздела 9: 1-5.</p>	Доклады, групповая дискуссия, тестовые задания, ситуационные задачи.
Тема 8. Стратегии взаимодействия с заинтересованными сторонами: Ти-	<p>Модель Джонсона. Матрица возможных отношений. Модель «поддержка — сила влияния». Модель Фрумана. Модели Митроффа. Модель Гарднера. Модель «власть — динамика».</p> <p>Рекомендуемые источники</p>	Доклады, групповая дискуссия, тестовые задания, ситуационные задачи.

пология Джонсона, Матрица «поддержка — сила влияния», Типологии Фрумана и Митроффа, Модель Гарднера, матрица «власть — динамика»	из раздела 8: 1-5. из раздела 9: 1-5.	
Тема 9. Дорожная карта анализа заинтересованных сторон	Этапы анализа заинтересованных сторон. Реестр заинтересованных сторон. Проблемы анализа заинтересованных сторон. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-5. из раздела 9: 1-5.	Доклады, групповая дискуссия, тестовые задания, ситуационные задачи.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4

Наименование темы (раздела дисциплины)	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Современные концепции управления заинтересованными сторонами проекта. Базовые понятия и определения	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций.	Самостоятельная проработка отдельных разделов тем дисциплины на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативных правовых документов, в т.ч. информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.).
Тема 2. Управление заинтересованными сторонами в стандарте РМВОК РМІ	Изучение основных вопросов данной темы.	Подготовка сообщений по наиболее актуальным темам. Работа с учебной литературой. Подготовка к обсуждению ситуационных заданий
Тема 3. Управление заинтересованными сторонами в стандарте Р2М	Изучение основных вопросов данной темы.	Подготовка сообщений по наиболее актуальным темам. Работа с учебной литературой. Подготовка к обсуждению ситуационных заданий.

Тема 4. Управление заинтересованными сторонами в модели R-4R	Изучение основных вопросов данной темы.	Подготовка сообщений по наиболее актуальным темам. Работа с учебной литературой. Подготовка к обсуждению ситуационных заданий.
Тема 5. Идентификация и классификация заинтересованных сторон (стейкхолдеров) с целью установления критериев для определения их приоритетов и стратегий управления	Изучение основных вопросов данной темы.	Подготовка сообщений по наиболее актуальным темам. Работа с учебной литературой. Подготовка к обсуждению ситуационных заданий.
Тема 6. Анализ заинтересованных сторон на основе Типовой модели стейкхолдеров, Модели Митчелла	Изучение основных вопросов данной темы.	Подготовка сообщений по наиболее актуальным темам. Работа с учебной литературой. Подготовка к обсуждению ситуационных заданий.
Тема 7. Анализ заинтересованных сторон на основе Модели Менделоу, Карты Заинтересованных сторон, Модели Stakeholder Circle	Изучение основных вопросов данной темы.	Подготовка сообщений по наиболее актуальным темам. Работа с учебной литературой. Подготовка к обсуждению ситуационных заданий.
Тема 8. Стратегии взаимодействия с заинтересованными сторонами: Типология Джонсона, Матрица «поддержка — сила влияния», Типологии Фрумана и Митроффа, Модель Гарднера, матрица «власть — динамика»	Изучение основных вопросов данной темы.	Подготовка сообщений по наиболее актуальным темам. Работа с учебной литературой. Подготовка к обсуждению ситуационных заданий.
Тема 9. Дорожная карта анализа заинтересованных сторон	Изучение основных вопросов данной темы.	Подготовка сообщений по наиболее актуальным темам. Работа с учебной литературой. Подготовка к обсуждению ситуационных заданий.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерный перечень тем контрольных работ:

1. Современные тенденции развития теории заинтересованных сторон.
2. Управление заинтересованными сторонами проекта.
3. Анализ и управление стейкхолдерами проекта.
4. Определение и категории заинтересованных сторон.
5. Методологии управления заинтересованными сторонами проекта.
6. Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта.
7. Стратегии управления заинтересованными сторонами проекта.
8. Модели управления заинтересованными сторонами проекта.
9. Стейкхолдеры и их интересы в проекте.
10. Управление конфликтующими целями заинтересованных сторон.
11. Стейкхолдеры проекта и их типология.
12. Внутренние и внешние стейкхолдеры проекта.
13. Первичные и вторичные стейкхолдеры проекта.
14. Идентификация заинтересованных сторон.
15. Планирование управления заинтересованными сторонами.
16. Управление вовлеченностью заинтересованных сторон.
17. Контроль вовлеченности заинтересованных сторон.
18. Роль стейкхолдеров в управлении рисками.
19. Анализ заинтересованных сторон методом Митчелла.
20. Анализ заинтересованных сторон методом Мендело.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины с указанием индикаторов дисциплины, содержится в разделе 2. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соответствующих с планируемыми результатами обучения по дисциплине».

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПKN-8	Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов). разработки и осуществления стратегии и организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон	1. Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария.	Тестовые задания: 1. Новшеством в РМВоК 5 относительно предыдущей его версии является: а) выделение процесса управления стейкхолдерами проекта; б) стандартизация программного обеспечения управления проектами; в) открытость стандарта; г) свобода стандарта. Ситуационная задача. Назначенный руководителем проекта по внедрению нового оборудования на машиностроительном предприятии Сергей Ковалев пригласил к

			<p>себе в проект на должность технического менеджера Андрея Воронова, которого знал в течение шести лет по прежней совместной работе на инженерных должностях в других технологических проектах и о котором у него сложилось мнение как о хорошем специалисте и добросовестном работнике. Однако их совместная деятельность в этом проекте очень быстро привела к совместной неприязни, скрывать которую становилось все труднее. Наконец, при очередном изменении заработной платы сотрудникам проекта С.Ковалев устанавливает А.Воронову оклад более низкий, чем другим его коллегам, выполняющим аналогичные функции и объем работ, причем ничем не мотивирует свое решение. А.Воронов обратился к руководству предприятия с жалобой, в которой обвинил руководителя проекта С.Ковалева в самоуправстве и необъективности.</p>
		<p>2. Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации</p>	<p>Вопросы для обсуждения: 1. Какова цель процессов мониторинга и управления?</p> <p>Задание к кейсу: 1. Можно ли было избежать конфликта в этой ситуации?</p>
		<p>3. Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций и не копируемых конкурентных преимуществ компании.</p>	<p>Вопросы для обсуждения: 1. Что такое риск?</p> <p>Задание к кейсу: 1. Предположите решение руководства предприятия по этой ситуации.</p>
ПКП-5	Способность осуществлять действия, связанные с закрытием проекта, направленные на завершение работ, передачу результа-	<p>1. Проводит основные процедуры и процессы, связанные с завершением работ и закрытием проекта.</p>	<p>1. К управленческим стандартам по управлению стейкхолдерами организации относятся: а) семейство стандартов ГОСТ Р ИСО 9000; б) ИСО 26000; в) ГОСТ Р 9001; г) АА1000.</p>

	<p>тов заказчику и урегулирование отношений, связанных с закрытием проекта</p>		<p>2. Эффективные коммуникации призваны объединить:</p> <p>3. Каждый процесс, входящий в группу процессов коммуникации происходит в каждом проекте: не менее одного раза, в одной или нескольких фазах проекта, если проект разбит на фазы</p> <p>4 Кто является ключевым лицом в рамках административной или функциональной области предприятия, таких как отдел кадров, финансовый отдел, бухгалтерия или отдел поставок?</p>
		<p>2. Формирует и оформляет необходимые материалы по реализации проекта, проектную документацию для передачи результата заказчику проекта.</p>	<p>В последние годы все большую популярность приобретают школа иностранного языка, в частности, английского. Существует несколько целевых групп, которые в наибольшей степени формируют спрос на .•родители, желающие чтобы их дети изучали иностранный язык с раннего возраста(минимум с трех лет. Многие из них, даже отдавая ребенка в школу, где предусмотрено изучение иностранного языка с первого класса, тем не менее хотят посещать дополнительные занятия;•предприниматели, имеющие деловые контакты с иностранными партнерами;•специалисты в различных отраслях (инженеры, врачи, психологи и др.), которым необходимо работать со специальной литературой на иностранных языках;•лица, планирующие выехать за рубеж либо для работы, либо для продолжения образования.В связи с этим было предложено организовать на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Ульяновска«СредняяшколаNo 104» лингвистический центр «Blueplanet». Школа готова выделить для этого проекта 6 аудиторий общей площадью 200 кв.метров во второй половине дня.Ожидаемые результаты предлагаемого проекта:-</p>

			<p>получение школой дополнительных финансовых средств для решения своих уставных задач;-формирование у детей и взрослых интереса к изучению иностранных языков;-удовлетворение потребностей жителей своего микрорайона и близлежащих районов в соответствующих образовательных услугах;-создание новых возможностей для дополнительного образования учащихся школы No104, а также их успеваемости по иностранному языку.</p> <p>Задание к кейсу:</p> <p>1.Сформулируйте цели данного проекта в соответствии с методикой SMART.</p> <p>2.Выделите основные фазы жизненного цикла данного проекта.</p> <p>3.Проанализируйте ближнее и дальнее окружение проекта.</p> <p>4. Укажите основные заинтересованные стороны проекта и области их интересов.</p>
--	--	--	--

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Происхождение понятий «заинтересованные стороны проекта».
2. История формирования методологии заинтересованных сторон проекта.
3. Понятие и методы работы с заинтересованными сторонами проекта.
4. Современные тенденции развития теории заинтересованных сторон.
5. Кто является участниками и заинтересованными сторонами проекта?
6. В чем выражаются интересы участников и заинтересованных сторон проекта?
7. Каковы точки соприкосновения и точки конфликтов интересов участников проекта?
8. Управление заинтересованными сторонами в стандарте PMBOK PMI.
9. Процесс «Идентификация заинтересованных сторон».
10. Процесс «Планирование управления заинтересованными сторонами».

ми».

11. Процесс «Управление вовлеченностью заинтересованных сторон».
12. Процесс «Контроль вовлеченности заинтересованных сторон».
13. Управление заинтересованными сторонами в стандарте Р2М.
14. Управление заинтересованными сторонами в модели Р-4R.
15. Идентификация стейкхолдеров.
16. Классификация заинтересованных сторон.
17. Внешние/ Внутренние заинтересованные стороны проекта.
18. Первичные/вторичные заинтересованные стороны проекта.
19. Вовлеченные /не вовлеченные в бизнес деятели.
20. Сторонники (бенефициары) и противники (антагонисты).
21. Типовая модель стейкхолдеров.
22. Модели Митчелла.
23. Модель Мендело.
24. Карта заинтересованных сторон.
25. Модель Stakeholder Circle.
26. Стратегии взаимодействия с заинтересованными сторонами.
27. Модель Джонсона.
28. Матрица возможных отношений.
29. Модель «поддержка — сила влияния».
30. Модель Фрумана.
31. Модели Митроффа.
32. Модель Гарднера.
33. Модель «власть — динамика».
34. Анализа заинтересованных сторон.
35. Реестр заинтересованных сторон.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
Нормативные правовые акты

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ

Основная литература:

- 2.Балашов А.И. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова. Е.А. Тка-

ченко; под общ. ред. Е.М. Роговой. – М.: Издательство Юрайт, 2016, 2018. – 383 с.

3. Разу М.Л. Управление проектом. Основы проектного управления: учебник / коллектив авторов; под ред. проф. М.Л. Разу. – 4-е изд., стер. – М.: КНО-РУС, 2018. – 756 с. (Рек. УМО)

Дополнительная литература

4. Поташева Г.А. Управление проектами: учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 224 с.

5. Попов Ю.И., Яковенко О.В. Управление проектами: учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 208 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» – www.consultant.ru

2. Официальный сайт компании «НПП Гарант-Сервис» – www.garant.ru

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

4. Официальный сайт Финансового университета при Правительстве Российской Федерации <http://www.fa.ru>.

5. Электронно-библиотечные системы <https://org.fa.ru/app/ebs/list>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала (ссылка на ИОП, информационный стенд кафедры/филиала, др.)
Методические указания к лекциям	2021	http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx
Методические указания к практическим занятиям	2021	http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx
Методические указания самостоятельной работе	2021	http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx
Методические указания по формам текущего контроля успеваемости	2021	http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

Продукты компании Microsoft, включая ОС Windows и Office.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не используются.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения всех видов учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.